

**МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.12.2021

№ 4193

Об Инструкции о порядке изъятия, хранения и выдачи вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», руководствуясь Уставом города Новосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию о порядке изъятия, хранения и выдачи вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Захарова Г. П.

Мэр города Новосибирска

А. Е. Локоть

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о порядке изъятия, хранения и выдачи вещей, явившихся орудиями**  
**совершения или предметами административного правонарушения,**  
**и документов, имеющих значение доказательств по делу**  
**об административном правонарушении**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция о порядке изъятия, хранения и выдачи вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении (далее – Инструкция), разработана в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области», от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений», Уставом города Новосибирска.

1.2. Инструкция регламентирует процедуру изъятия, хранения и выдачи вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, предусмотренного Законом Новосибирской области от 14.02.2003 № 99-ОЗ «Об административных правонарушениях в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 99-ОЗ), и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, предусмотренном Законом Новосибирской области № 99-ОЗ, и обнаруженных на месте совершения административного правонарушения (далее – вещи и документы).

**2. Порядок изъятия вещей и документов**

2.1. Изъятие вещей и документов осуществляется должностными лицами мэрии города Новосибирска, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Новосибирской области № 99-ОЗ (далее – должностные лица), в порядке, установленном статьей 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Должностным лицом, осуществившим изъятие вещей и документов, принимаются меры по обеспечению сохранности изъятых вещей и документов и

соблюдению требований, предусмотренных частями 10 – 13 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.3. В случае помещения изъятых вещей и документов в упаковку на нее должностным лицом, осуществившим изъятие вещей и документов, наносится маркировка (с указанием информации о перечне вложенного, реквизитах протокола изъятия вещей и документов, должностном лице, иной информации, позволяющей идентифицировать изъятые вещи и документы), подписанная соответствующим должностным лицом.

### **3. Порядок хранения вещей и документов**

3.1. Хранение изъятых вещей и документов осуществляется на основании протокола изъятия вещей и документов в порядке, установленном пунктами 3.2 – 3.4 Инструкции, кроме случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае изъятия вещей, предусмотренных частями 10 – 13 статьи 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, их хранение осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. До рассмотрения дела об административном правонарушении изъятые вещи и документы хранятся в месте, определяемом должностным лицом, из числа мест, позволяющих обеспечить полную сохранность изъятых вещей и документов. Перечень таких мест утверждается руководителем структурного подразделения мэрии города Новосибирска, работником которого является должностное лицо.

3.3. В случае если определенное должностным лицом место хранения предусматривает передачу изъятых вещей и документов иному лицу, осуществляющему хранение, должностное лицо передает их на хранение по акту приема-передачи по форме согласно приложению 1 к Инструкции. Акт приема-передачи составляется в двух экземплярах, один из которых передается лицу, осуществляющему хранение изъятых вещей и документов, второй остается у должностного лица.

3.4. Для учета изъятых вещей и документов в месте хранения ведется журнал учета изъятых вещей и документов по форме согласно приложению 2 к Инструкции.

3.5. Использование изъятых вещей и документов для служебных или иных целей, не связанных с производством по делу об административном правонарушении, не допускается.

### **4. Порядок выдачи изъятых вещей и документов**

4.1. Изъятые вещи и документы выдаются их владельцу должностным лицом на основании постановления по делу об административном правонарушении (постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении) не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче изъятых вещей и документов.

4.2. О передаче изъятых вещей и документов владельцу в журнале учета изъятых вещей и документов производится соответствующая запись.

4.3. В случае если владелец изъятых вещей и документов не обратился с заявлением о выдаче изъятых вещей и документов в течение 20 дней со дня вынесения постановления по делу об административном правонарушении (постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении) либо отказался от изъятых вещей и документов в письменной форме, изъятые вещи и документы переходят в муниципальную собственность города Новосибирска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4. Распоряжение изъятыми вещами и документами, поступившими в муниципальную собственность города Новосибирска, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Вещи, поступившие в муниципальную собственность города Новосибирска и являющиеся некачественными и (или) опасными пищевыми продуктами, материалами и изделиями, контактирующими с пищевыми продуктами, передаются третьим лицам для утилизации или подлежат уничтожению с соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

Уничтожение вещей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется любым технически доступным способом в присутствии должностного лица, двух свидетелей и, при необходимости, специалиста по обращению с соответствующими вещами. Об уничтожении вещей составляется акт, в котором указываются время и место составления акта, сведения о лицах, присутствующих при уничтожении, наименование и количество уничтоженных вещей. Акт об уничтожении подписывается должностным лицом.

---

Приложение 1  
к Инструкции о порядке изъятия, хранения и выдачи вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении

**АКТ**  
**приема-передачи изъятых вещей (документов)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Новосибирск

Мы, нижеподписавшиеся:

1. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

2. \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

на основании \_\_\_\_\_

(наименование документа, номер, дата, иные сведения)

составили настоящий акт о том, что первый передал, а второй принял на хранение до рассмотрения дела об административном правонарушении в отношении

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица)

следующие изъятые вещи (документы):

№ п/п	Наименования изъятых вещей (документов) и их идентифицирующие признаки	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
Всего:			

Хранение будет осуществляться \_\_\_\_\_

(место хранения)

Передал: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Принял: \_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

